



**ТУРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

2 сесія 8 скликання

Від 24.12.2020 №97

м.Турка

**Про затвердження Положення
про відділ освіти, культури і туризму**

Керуючись ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення сесії Турківської міської ради від 24.12.2020 №85 «Про затвердження структури працівників Турківської міської ради та працівників по благоустрою які фінансуються із міського бюджету», сесія міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури і туризму (додається).
2. Керівнику відділу освіти, культури і туризму Турківської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – відділу освіти, культури і туризму Турківської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова



Парашич Я.Я.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури і туризму
Турківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури і туризму Турківської міської ради (далі - відділ) утворений Турківською міською радою, входить до її складу і в межах Турківської міської ради (далі - Турківська міська рада) забезпечує виконання покладених на відділ завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим Турківській міській раді та її виконавчому комітету, Турківському міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний, Міністерству освіти і науки України та Міністерству культури України.

Місцезнаходження Турківської міської ради: 82500, Львівська область, м. Турка, площа Ринок 26.

Місцезнаходження відділу освіти, культури і туризму Турківської міської ради: 82500, Львівська область, м. Турка, вулиця Січових Стрільців 23 .

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, рішеннями сесій та виконавчого комітету Турківської міської ради, розпорядженнями Турківського міського голови, даним Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.2. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Турківської міської ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає Турківська міська рада у межах виділених асигнувань та затвердженою Турківською міською радою граничною чисельністю працівників. Кошторис, штатний розпис відділу затверджується Турківською міською радою за поданням начальника відділу.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання закладів та установ освіти, культури і туризму.

1.4. У складі відділу функціонують сектор освіти та сектор культури і туризму.

1.5. Сектори не мають статусу юридичної особи та підпорядковуються начальнику відділу освіти.

1.6. Метою відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів Турківської міської громади, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, вільного розвитку культурно -

мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності та туризму.

2. Основні завдання відділу:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури і туризму на території Турківської міської громади;

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, закладів культури; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури і установ всіх типів і форм власності;

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів;

2.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

2.6. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого(мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно- культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

2.8. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності;

2.9. Здійснення керівництва закладами освіти, культури і туризму, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, організація їх матеріально-фінансового забезпечення, організація кадрового і науково - методичного забезпечення навчально-виховного та культурно - освітнього процесів;

2.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку* різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально- методичного забезпечення із зазначених питань;

2.11. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

3. Основні функції відділу (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):

3.1. Здійснює управління закладами освіти, культури і туризму, що є комунальною власністю;

3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

3.3. Забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, культури, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників

та працівників культури, їх перепідготовку у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури України;

3.4. Здійснює координацію дій педагогічних колективів та колективів навчальних закладів та установ культури та туризму, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

3.5. Прогнозує потребу у фахівцях для системи освіти та культури;

3.6. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету Турківської міської ради та залучених коштів;

3.7. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.8. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;

3.9. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;

3.10. Забезпечує розвиток закладів освіти на території Турківської міської ради, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

3.11. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

3.12. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

3.13. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладів вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів;

3.14. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном;

3.15. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

3.16. За затвердженням Турківською міською радою встановлює штатні розписи підпорядкованих закладів освіти, культури і туризму;

3.17. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;

3.18. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Турківському міському голові;

3.19. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах, закладах культури та туризму Турківської міської ради;

3.20. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.21. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

3.22. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, культури і туризму Турківської міської ради;

3.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки тощо;

3.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.26. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, культури і туризму;

3.27. Забезпечує в навчальних та культурно-освітніх закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

3.28. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, культури, захисту сім'ї, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та туризму, забезпечує її виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.29. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Турківської міської ради;

3.30. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;

3.31. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти та культури;

3.32. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей;

3.33. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

3.34. Сприяє проведенню зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації;

3.35. Сприяє проведенню підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

3.36. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права відділу:

4.1. Затверджує установчі документи закладів освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

4.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладів освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

4.3. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

4.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

4.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

4.6. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти;

4.7. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4.9. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладів освіти.

4.10. Бере участь у розробленні Програм розвитку освіти, культури і туризму, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів Турківської міської ради;

4.11. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства;

4.12. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Турківської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.13. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Турківської міської ради у галузі освіти, культури і туризму;

4.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.15. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4.16. Вносити голові Турківської міської ради та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та закладів культури та туризму, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної та освітньо-культурної галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку;

4.17. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.18. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

5. Органи управління:

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Турківським міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Умови оплати праці працівників відділу регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників відділу, здійснюється згідно умов чинного законодавства.

5.3. Начальник відділу представляє інтереси громади в галузі освіти, культури і туризму у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.4. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.5. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Турківської міської ради;

5.7. Звітує перед Турківською міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури і туризму;

5.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.9. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.10. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та туризму;

5.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

5.12. Подає на затвердження Турківської міської ради проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Турківською міською радою кошторису;

5.14. Здійснює добір кадрів;

5.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

5.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

5.17. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

5.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

5.19. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6. Сектор освіти

6.1. Керівництво сектором здійснює його Завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти у встановленому законодавством порядку.

6.2. Сектор освіти виконує наступні завдання:

6.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами

громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти в Турківській міській раді;

6.4. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами територій обслуговування та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах;

6.5. Сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

6.6. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Турківської міської ради;

6.7. Здійснює координацію діяльності по організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення в тому числі за кордон ;

6.8. Забезпечує захист персональних даних учасників навчально-виховного процесу;

6.9. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

6.10. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

6.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

6.12. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

6.13. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

6.14. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти громади державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти;

7. Сектор культури і туризму

7.1. Керівництво сектором здійснює його Завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти у встановленому законодавством порядку.

7.2. Сектор культури і туризму виконує наступні завдання:

7.3. Сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, та закладів культури;

7.4. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку туризму, народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

7.5. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості працівників культури, розвитку культурної діяльності;

7.6. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;

7.7. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері освіти, культури та охорони культурної спадщини;

7.8. Сприяє розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, мовної політики;

7.9. Сприяє розвитку усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля та національно-культурних потреб населення, здобутку початкової спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

7.10. Сприяє розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій, національно-культурних традицій;

7.11. Сприяє формуванню репертуару аматорських колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

7.12. Подає до Турківської міської ради інформацію про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

7.13. Розробляє та впроваджує програми щодо розвитку туристичної галузі.

7.14. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

8. Припинення діяльності (ліквідація)

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Турківська міська рада відповідно до чинного законодавства.

8.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Турківської міської ради.

8.3. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться міською радою ради, підлягають державній реєстрації.

9.3. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

9.4. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар міської ради



О.Гвоздінський